

Termini e Condizioni Generali Solution Parking

Articolo 1. Definizioni

- a. Solution Parking: Il fornitore di servizi e l'utente di questi termini e condizioni generali.
- b. Il cliente: Qualsiasi persona fisica o giuridica che negozia la conclusione di un contratto con il [fornitore di servizi di parcheggio] e/o stipula un accordo con il Solution Parking riguardante l'acquisto di un servizio di parcheggio da parte del cliente presso il Solution Parking.
- c. Piattaforma: Un sito web di terzi su cui vengono offerti i servizi del Solution Parking.
- d. Il contratto di parcheggio: L'accordo tra le parti in base al quale il Solution Parking, per conto del cliente, prende possesso, parcheggia e consegna il veicolo del cliente a fronte del pagamento della relativa tariffa.
- e. Il periodo di parcheggio: Il periodo durante il quale il veicolo del cliente è in sosta. Si tratta del periodo compreso tra la data e l'ora di inizio (inclusa questa data) e la data e l'ora di fine (inclusa questa data) della sosta.
- f. Struttura del parcheggio: Area di parcheggio o garage con relativi spazi e superfici destinati al parcheggio dei veicoli.
- g. Tipologia di parcheggio: La natura del parcheggio e del servizio offerto. Può comprendere: parcheggi con navetta; parcheggiatori (anche definiti *car valet*); parcheggi a piedi. I clienti possono sempre trovare la Tipologia di Parcheggio e la spiegazione del servizio offerto nel Biglietto del parcheggio.
- h. Opzioni: Servizi aggiuntivi disponibili per l'acquisto - come ad esempio il parcheggio coperto, la ricarica di auto elettriche, il lavaggio auto, ecc... - che sono offerti ad un costo aggiuntivo rispetto alla tariffa base di sosta.
- i. Caratteristiche: Le caratteristiche del parcheggio riguardano il servizio e la sicurezza. Possono ricadere in questa categoria: i sistemi di videosorveglianza; recinzioni; servizi igienici; disponibilità 24 ore su 24; opzione chiavi in tasca; altri servizi vari ed eventuali.
- j. Biglietto del parcheggio: Voucher o conferma di prenotazione che può essere utilizzato come prova dell'avvenuta prenotazione e anche per accedere al parcheggio.
- k. Tariffa del parcheggio: L'importo dovuto dal Cliente per la conclusione del servizio di sosta presso il parcheggio.
- l. Parti: Solution Parking e il Cliente congiuntamente.
- m. Prenotazione: L'ordine effettuato dal Cliente online tramite il sito web dell'Solution Parking o una piattaforma partner di Solution Parking.
- n. Veicolo: Il veicolo (a motore) che il Cliente consegna a Solution Parking in relazione alla Prenotazione effettuata e/o al Contratto di parcheggio stipulato tra le parti.
- o. Ricarica auto elettrica: La possibilità di ricaricare il Veicolo (elettrico) in uno dei punti di ricarica disponibili presso il/i Parcheggio/i.

Articolo 2. Identità

Ragione Sociale solution parking

Sede Legale Via delle Pinne 18 F 00054 Fiumicino (RM)

Telefono +39 3516913822

Email solutionparking2019@gmail.com

Numero di iscrizione alla Camera di Commercio 15449821006

Partita IVA 15449821006

Articolo 3. Applicabilità e condizioni

- a. Le presenti condizioni generali si applicano a tutte le prenotazioni effettuate dal cliente e a tutti i contratti (di parcheggio) tra Solution Parking e il cliente.
- b. Prima della conclusione del contratto, il testo delle presenti Condizioni Generali sarà messo a disposizione del Cliente sul sito web dove viene effettuata la prenotazione. Se ciò non è ragionevolmente possibile, il Solution Parking indicherà, prima della conclusione del contratto, il modo in cui le Condizioni Generali possono essere visualizzate.
- c. Se una qualsiasi disposizione delle presenti Condizioni Generali viene annullata o è nulla, le altre disposizioni delle presenti Condizioni Generali rimarranno in vigore. In tal caso, le parti avvieranno delle trattative per raggiungere un accordo su una disposizione alternativa che si avvicini il più possibile allo scopo della disposizione originale.
- d. Si rifiuta espressamente l'applicabilità delle condizioni generali di contratto utilizzate dal cliente. Queste non fanno esplicitamente parte del contratto di parcheggio.
- e. Qualsiasi modifica alle presenti condizioni generali deve essere concordata per iscritto.

Articolo 4. Il contratto

- a. Il contratto di parcheggio ha inizio quando il cliente consegna il veicolo, quindi, quando il veicolo viene preso in possesso dal Solution Parking.
- b. La prenotazione si basa sulle informazioni fornite dal Cliente al Solution Parking. Il contratto di parcheggio viene eseguito sulla base di queste informazioni. Ciò include gli orari di partenza e di arrivo, i dettagli del veicolo del cliente e simili. Si ritiene che la prenotazione rifletta accuratamente e completamente il contenuto del contratto di parcheggio. La fornitura di informazioni imprecise e/o incomplete è interamente a spese e a rischio del Cliente.
- c. Il contratto di parcheggio è concluso per il periodo di parcheggio concordato come indicato nella Prenotazione e nel Contratto di parcheggio. Le disposizioni della prenotazione, del contratto di parcheggio e delle condizioni generali rimangono in vigore nel caso in cui il veicolo venga ritirato in un momento successivo rispetto a quanto indicato in fase di Prenotazione. I costi per l'estensione della sosta e le eventuali spese aggiuntive sono a carico del Cliente; gli importi dovuti devono essere corrisposti prima della restituzione del veicolo al termine del periodo di sosta.
- d. Il Cliente ha a disposizione uno slot casuale nel parcheggio e non può scegliere lo stallone in cui sostare, a meno che non sia stata prenotata un'opzione specifica come il parcheggio coperto.

Articolo 5. Prenotazione, pagamento e cancellazione

- a. Pagamento: Il pagamento viene effettuato online al momento della prenotazione, direttamente sul sito web di Solution Parking o sul sito web di una piattaforma partner.
- b. Prezzo: Il costo della sosta sarà calcolato secondo le tariffe stabilite da Solution Parking in base al periodo di permanenza del veicolo del cliente nel parcheggio. I prezzi menzionati nell'offerta di prodotti o servizi sono comprensivi di IVA.
- c. Cancellazione con un preavviso di almeno 24 ore: una prenotazione può essere cancellata gratuitamente entro e non oltre 24 ore prima dell'inizio del periodo di sosta. La richiesta di cancellazione deve essere presentata per iscritto alla parte presso cui è stata finalizzata la prenotazione.
- d. Cancellazione nelle 24 ore precedenti: se la cancellazione di una Prenotazione viene effettuata nelle 24 ore che precedono l'inizio del Periodo di sosta, verrà addebitato l'intero importo della Prenotazione. Il Cliente non avrà diritto ad alcun rimborso.
- e. No show: Se il cliente non ha cancellato la prenotazione e tuttavia non si presenta (no show), Solution Parking è autorizzato a trattenere l'intero importo della prenotazione. Il cliente non ha diritto al rimborso.
- f. Ritiro anticipato: Se il cliente desidera ritirare il veicolo prima della fine del periodo di sosta concordato, non ha diritto a un rimborso (parziale) dell'importo concordato della prenotazione. Il periodo di sosta concordato può essere modificato fino a 24 ore prima della data e ora di restituzione presso la parte in cui è stata effettuata la prenotazione.
- g. Ritiro posticipato: Se il Cliente desidera ritirare il veicolo in un'ora/data successiva rispetto all'orario di ritiro precedentemente concordato, sarà addebitato un costo aggiuntivo per il periodo di sosta supplementare, pagabile direttamente a Solution Parking. Il periodo di sosta concordato può essere modificato fino a 24 ore prima dell'orario di ritorno presso la parte in cui è stata effettuata la prenotazione. In questo caso, l'importo aggiuntivo da pagare deve essere pagato direttamente online durante la modifica.

Articolo 6. Parcheggio, restituzioni e reclami

- a. Parcheggio: All'arrivo, il Cliente deve seguire le istruzioni del Solution Parking. La conferma della prenotazione indica se le chiavi devono essere consegnate al Solution Parking.
- b. Restituzione: Il Cliente deve chiamare il Solution Parking al numero di telefono designato una volta atterrato. Il veicolo sarà restituito al cliente dietro presentazione di un documento d'identità valido che dimostri che il contratto di parcheggio è stato stipulato dal cliente. Il Solution Parking si riserva il diritto di sospendere la consegna del veicolo se i documenti di cui sopra non possono essere prodotti o se c'è un ragionevole dubbio sull'identità della persona che desidera prendere possesso del veicolo. Quando si restituisce il veicolo, il cliente deve firmare (digitalmente) per la ricezione. Se un processo diverso per la restituzione e la ricezione del veicolo è descritto nel biglietto di parcheggio, questo prevarrà.
- c. Ritardo: Il volo di ritorno specificato nella prenotazione, a meno che non sia noto in anticipo, è decisivo perché il veicolo del Cliente sia pronto al ritorno. Il Solution Parking ha l'obbligo di fare del suo meglio per avere il veicolo del Cliente pronto all'arrivo, per quanto possibile, tuttavia, il Cliente potrebbe dover aspettare il veicolo al ritorno. Il Solution Parking non può essere ritenuto

responsabile per questo. Il cliente è obbligato a segnalare qualsiasi cambiamento dell'orario di arrivo del volo di ritorno. La mancata comunicazione del cambiamento di orario (in tempo) è interamente a carico e a rischio del cliente. Eventuali costi aggiuntivi saranno a carico del Cliente.

d. Attesa: Un tempo di attesa standard è incluso nelle tariffe. In caso di ritardo del volo inferiore a 4 ore, Solution Parking non addebiterà alcun costo supplementare. In caso di un ritardo del volo superiore a 4 ore, il Solution Parking avrà il diritto di addebitare eventuali costi aggiuntivi al Cliente.

e. Tramite la firma (digitale), il Cliente dichiara che il veicolo al momento del ritiro è nelle stesse condizioni di quando è stato depositato presso il parcheggio.

f. I reclami sui servizi di Solution Parking, compresi i presunti danni, devono essere segnalati dal cliente a Solution Parking immediatamente dopo la restituzione del veicolo. Dopo che la relazione sui danni è stata presentata per iscritto, il dipartimento competente del Solution Parking gestirà la relazione e contatterà il cliente in merito. In assenza di una relazione scritta del danno, il Solution Parking non sarà in grado di elaborare il reclamo e tutte le richieste del Cliente decadranno.

g. I reclami presentati al Solution Parking riceveranno risposta entro un periodo di 14 giorni dalla data di ricezione. Se un reclamo richiede un tempo di elaborazione prevedibilmente più lungo, il Solution Parking risponderà entro il periodo di 14 giorni con un avviso di ricevimento e l'indicazione di quando il cliente può aspettarsi una risposta più dettagliata.

h. La presentazione di un reclamo non esonera il cliente dal suo obbligo di pagamento.

Articolo 7. Obblighi del cliente

a. Il Cliente è obbligato a garantire che nessun oggetto di valore venga lasciato nel veicolo in sosta.

b. Il cliente è obbligato a garantire che il veicolo sia in possesso di regolare copertura assicurativa RC auto, almeno per danni verso terzi. Il cliente è tenuto a dimostrare il possesso dell'assicurazione alla prima richiesta da parte di Solution Parking.

c. Il cliente è tenuto a segnalare qualsiasi danno e/o altri difetti (tecnici) del veicolo a (il conducente di) Solution Parking (che prende possesso del veicolo), in mancanza dei quali decade il diritto di reclamare qualsiasi danno relativo.

Articolo 8. Obblighi e poteri di Solution Parking

a. Il Solution Parking è autorizzato a parcheggiare e spostare il Veicolo del Cliente presso i parcheggi a pagamento.

b. Il Solution Parking ha l'obbligo di comportarsi come un buon custode. Il Solution Parking opera con una delle seguenti misure: sorveglianza con telecamera, recinzione o barriera o sorveglianza 24 ore su 24 nelle sue aree di parcheggio. In questo modo, il Solution Parking adempie completamente al suo dovere di cura come custode.

c. Il conducente di Solution Parking è tenuto a mostrare al cliente, su richiesta, la sua patente di guida e la sua identificazione.

d. L'Solution Parking è autorizzato ad apportare modifiche necessarie per l'utilizzo del veicolo, tra cui ma non limitatamente a, posizione del sedile, posizione degli specchi retrovisori del veicolo.

- e. Il Solution Parking è obbligato a trattare i dati personali ottenuti in relazione alla Prenotazione con la dovuta attenzione e ad agire in conformità con la legislazione applicabile sulla privacy.
- f. Il Solution Parking si impegna a parcheggiare il veicolo del Cliente con personale qualificato e competente. Ciò significa che i dipendenti del Solution Parking devono essere in possesso di una patente di guida valida da almeno due anni, devono essere in grado di presentare una prova di buona condotta, devono fare pause adeguate durante il lavoro e non devono consumare alcuna sostanza stimolante (comprese le bevande alcoliche) nelle dodici ore precedenti il l'orario di lavoro e durante il servizio.
- g. La prestazione di Solution Parking si sostanzia in un'obbligazione di mezzi (sforzo diligente) e non di risultato.

Articolo 9. Danni e responsabilità

- a. Il Solution Parking non sarà mai responsabile di eventuali danni subiti dal cliente se il cliente non ha segnalato tali danni in tempo e/o correttamente in conformità con le presenti condizioni generali.
- b. I danni al veicolo possono essere accettati solo se il cliente può dimostrare che il danno non era già presente quando il veicolo è stato depositato, ma era presente quando il veicolo è stato ritirato. Le fotografie e/o le registrazioni del Solution Parking saranno determinanti, salvo prova contraria da parte del Cliente.
- c. Il Solution Parking non sarà mai responsabile per i danni subiti dal cliente se tali danni vengono risarciti dall'assicurazione del cliente, per cui il cliente ha l'obbligo di segnalare qualsiasi danno, pena la perdita dei suoi diritti.
- d. Fatte salve le disposizioni del paragrafo d del presente articolo, il Solution Parking non è responsabile di eventuali danni al veicolo del Cliente durante la prestazione dei servizi, per la perdita o la riduzione dello sconto no-claim e/o per la riduzione dello sconto bonus-malus sulla polizza di assicurazione auto del Cliente.
- e. Il Cliente solleva il Solution Parking da qualsiasi rivendicazione di terzi dovesse derivare o riguardare il lavoro da eseguire da parte del Solution Parking.
- f. Non è possibile trarre alcun diritto dalla presentazione di reclami al momento della restituzione del veicolo, in ragione della tempestività della denuncia. In ogni caso, questo non implica il riconoscimento della responsabilità. I dipendenti di Solution Parking non devono mai fare alcuna promessa riguardo al riconoscimento di responsabilità. Il dipartimento competente di Solution Parking che valuta i reclami è solamente autorizzato a confermare l'eventuale riconoscimento del danno.
- g. Il Solution Parking non è mai responsabile dei danni causati dall'incompletezza o dall'inadeguatezza delle informazioni fornite dal cliente o da chi ne fa le veci.

Articolo 10. Forza maggiore

- a. Le inadempienze da parte di Solution Parking non sono imputabili se Solution Parking si trova in uno stato di forza maggiore. Il Solution Parking non è pertanto responsabile di eventuali danni di cui all'articolo 9 causati da o in qualsiasi modo connessi a cause di forza maggiore da parte del Solution Parking.

b. Per forza maggiore si intende qualsiasi circostanza fuori dal controllo del Solution Parking che impedisce temporaneamente o permanentemente l'esecuzione del contratto di parcheggio e che non dovrebbe essere a rischio del Solution Parking, né per legge né secondo gli standard di ragionevolezza ed equità. Ciò include: scioperi, vandalismo, interruzioni di corrente, incendi, esplosioni, danni causati dall'acqua, fulmini, eventi atmosferici, calamità naturali e altri fenomeni dannosi al di fuori del controllo del Solution Parking, incluse le eventuali mancanze da parte del personale ausiliario.

Articolo 11. Privacy

a. Solution Parking elabora e tratta i dati personali del Cliente per finalità connesse alla fornitura il servizio richiesto dal Cliente.

b. Solution Parking si impegna a elaborare i dati personali del cliente con la massima correttezza e attenzione, ai sensi del *Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 e Regolamento Europeo 2016/679 GDPR (General Data Protection Regulation)*.

c. Il Solution Parking utilizzerà i dati personali esclusivamente solo nella misura in cui ciò sia necessario a fornire il servizio richiesto dal Cliente. I dati personali non saranno conservati più a lungo di quanto consentito dalla legge o oltre il periodo necessario per l'esecuzione del contratto.

d. Solution Parking adotterà misure tecniche e organizzative per garantire un adeguato livello di sicurezza per quanto riguarda i dati personali, tenendo conto dello stato dell'arte e della natura del trattamento.

Articolo 12. Altre disposizioni

a. Tutti i rapporti giuridici tra le parti sono disciplinati esclusivamente dal diritto nazionale in cui la società ha la sua sede legale.

b. Tutte le controversie derivanti da o connesse ai rapporti giuridici tra le parti saranno sottoposte esclusivamente al tribunale competente nelle immediate vicinanze del luogo in cui il Solution Parking ha la sua sede legale, a meno che le disposizioni di legge vigenti non impongano diversamente.

c. Il Solution Parking ha sempre il diritto di modificare o integrare le seguenti Condizioni Generali.