

Regolamento

1. La direzione del parcheggio non risponde di alcun oggetto lasciato incustodito all'interno delle autovetture.
2. In caso di danni all'autovettura possono essere accettate contestazioni solo su richiesta del cliente l'autovettura è stata controllata dal Ns personale all'ingresso del parcheggio, con contestuale annotazione del documento di accettazione del risultato di tale verifica. Pertanto in mancanza di tale verifica e annotazione, il parcheggio non si assume nessuna responsabilità su eventuali danni che gli fossero contestati da cliente medesimo.
3. L'annotazione dello stato della vettura al suo ingresso ha validità esclusivamente per la durata del parcheggio quindi, anche in presenza di annotazione sul modulo di accettazione, il parcheggio non si assume nessuna responsabilità per i danni comunicati successivamente all'uscita dal parcheggio.
4. Il cliente dichiara che l'automezzo è in regola con l'assicurazione e la revisione.
5. La Direzione del parcheggio non risponde dei danni agli autoveicoli dovuti ad eventi atmosferici e fenomeni naturali.
6. La Direzione del parcheggio non risponde dei danni agli autoveicoli subentrati a causa dell'usura degli automezzi sia nella loro interezza che di loro parti.
7. Qualora venisse accertato e accettato che un eventuale danno agli automezzi sia a totale carico di Ipark Pisa Srl, la medesima accetta di risarcire gli importi delle riparazioni solo se effettuate da Officine o Carrozzerie autorizzate dalla Ipark Pisa srl medesima.
8. E' assolutamente vietato lasciare all'interno dell'autoveicolo materiali e/o sostanze infiammabili, animali o altri oggetti la cui presenza possa costituire pericolo per la struttura, il personale e gli altri autoveicoli.
9. Le autovetture possono essere spostate all'interno del parcheggio stesso qualora vi sia necessità o, nei periodi di massima affluenza, le autovetture verranno depositate in un'altra area di nostra proprietà alle solite condizioni
10. Il parcheggio non risponde del furto o del danneggiamento di oggetti lasciati all'interno dell'autoveicolo che non abbiano con esso un rapporto funzionale e continuativo. Il cliente è, pertanto, invitato a non lasciare a bordo dell'autoveicolo oggetti di valore (a titolo meramente esemplificativo: telefoni cellulari, navigatori satellitari, chiavi e telecomandi di abitazioni, apparecchi e accessori audio e video ecc.) .
11. In caso di furto totale e/o di incendio dell'autoveicolo il Parcheggio provvederà al rimborso del solo autoveicolo e limitatamente al suo valore commerciale al momento del fatto così come risultante dalla rivista Eurotax (rivista in uso alle compagnie assicuratrici). Il Parcheggio è dotato di idonea copertura assicurativa contro detti eventi.
12. Il parcheggio declina ogni responsabilità per danni derivanti da eventi naturali (a titolo meramente esemplificativo: grandine, neve, polline ecc.), da eventi socio-politici e da manifestazioni, da atti vandalici posti in essere da terzi. Non si risponde di cristalli/vetri e specchi rotti/staccati per effetto caldo/freddo, e dei danni meccanici e/o elettrici già esistenti.
13. Nel caso in cui il cliente non si presenti per causa sciopero o cancellazione del volo da parte della compagnia aerea, il parcheggiatore a sua insindacabile scelta non emetterà alcun reso economico ma solo un buono di parcheggio per i giorni non usufruiti da utilizzare nell'arco dei successivi 12 mesi.
14. Nel caso in cui si intenda ritirare il veicolo in data e orario precedenti a quelli indicati al momento della prenotazione dovrà esserne data comunicazione almeno 24 ore prima. In ogni caso nessun rimborso verrà effettuato per i giorni di sosta non usufruito.
15. Il ritiro dell'autoveicolo potrà avvenire dopo la presentazione della ricevuta rilasciata dal Parcheggio al momento del deposito dell'autoveicolo stesso. In caso di smarrimento della sopradetta ricevuta, il cliente potrà ritirare l'autoveicolo solo previa esibizione di documentazione attestante il legittimo possesso dell'autoveicolo stesso.

16. Per la cancellazione della prenotazione online (prepagata) comunicata entro 72h prima dell'orario di arrivo, l'amministrazione Ipark Pisa tratterà il 20% dell'importo relativo alla sosta (minimo 5 €); nel caso in cui la cancellazione sia comunicata tra le 72h e le 24h antecedenti l'orario di arrivo l'amministrazione Ipark Pisa tratterà il 30% dell'importo relativo alla sosta (minimo 5 €); una penale pari all'intero importo relativo alla sosta sarà applicata nel caso di cancellazioni comunicate oltre il termine delle 24h antecedenti l'orario di arrivo oppure in caso di mancata presentazione; l'amministrazione Ipark Pisa si riserva di procedere agli eventuali rimborsi nel termine di 60 giorni dalla richiesta che dovrà pervenire via mail all'indirizzo: amministrazione@iparkpisa.it ; in alternativa, è possibile riconoscere un buono parcheggio di importo equivalente, con una scadenza non superiore ad un anno.
17. Inviando il form si accetta integralmente la presente informativa ai sensi dell'art. 10 della Legge 675/96. I dati personali raccolti inviando questo form sono trattati esclusivamente da Ipark Pisa srl per rispondere alle tue richieste. Anche in presenza di un tuo consenso, ti informiamo che, ai sensi e per gli effetti dell'Art. 9 comma 1 lett. e) e c) della Legge n. 675 del 1996, tali dati saranno comunque cancellati e/o distrutti a decorrere da 24 mesi dalla data di invio del presente messaggio. Puoi chiedere, in ogni momento, quali sono i tuoi dati personali conservati e come vengono utilizzati. Puoi anche esercitare il diritto di correggerli, aggiornarli, cancellarli ed opposti al loro trattamento (secondo quanto previsto dall'Art. 13 della legge n. 675/1996).