

# Termini e Condizioni

Il presente documento legale contiene disposizioni contrattuali ("Termini e Condizioni").

I diritti del cliente non ne sono interessati. Questi termini e condizioni di prenotazione sono regolati dalla legge italiana e sono soggetti all'esclusiva giurisdizione dei tribunali italiani. Nel caso in cui uno di tali termini o parte di essi si riveli essere non valido, illegale o inapplicabile, allora tale termine o parte di essi, sarà considerato modificato nella misura minima necessaria per renderlo valido, legale e applicabile.

Nel caso in cui tale modifica non fosse possibile, la disposizione in questione o parte di essa sarà considerata eliminata. Qualsiasi modifica o l'eliminazione di un termine o di una parte di esso non pregiudica la validità e l'applicabilità dei restanti termini.

## a) Definizioni:

1. La definizione "società" si riferisce a Switch am srl (una società registrata in Italia con P.IVA 06913990823).
2. La definizione "cliente" si riferisce alla persona o alle persone che utilizzano o propongono di utilizzare i servizi della società.
3. La definizione "fornitore di servizi" si riferisce al gestore dei parcheggi presenti per cui la società agisce come agente di prenotazione.
4. La definizione "prenotazione" si riferisce al servizio/i specifico/ci acquistati dal cliente.
5. La definizione "data di partenza" si riferisce alla data del ritiro del veicolo.
6. La definizione "Prodotti sul posto" si riferisce a quei prodotti specificamente menzionati come parcheggi in aeroporto in tutto il sito web della società <https://www.parkingairportfalco.it/>.

## b) Responsabilità della Società:

1. I presenti Termini e Condizioni si applicano solo a prenotazioni effettuate direttamente tramite questo sito web. Le prenotazioni effettuate tramite sito/i di terze parti sono rigorosamente soggetti ai termini e alle condizioni stabilite in tale/i sito/i web.

## c) Prenotazioni:

1. Le prenotazioni tramite sito web della società sono considerate concluse una volta che si ha dato conferma della prenotazione telefonicamente quando si viene ricontattati. Tutti i Termini e Condizioni sono considerati accettati quando viene confermata la prenotazione.
2. Prenotazioni telefoniche sono considerate concluse quando confermate dal rappresentante telefonico dell'azienda. Tutti i termini e le condizioni sono da considerare accettate una volta rilasciata la conferma della prenotazione.
3. Tutti i servizi sono soggetti a disponibilità.
4. La società si riserva il diritto di non accettare o effettuare una prenotazione. La società può annullare la prenotazione se reputa di non essere in grado di soddisfare una prenotazione. In queste circostanze sarà offerto un rimborso se è stato già effettuato un pagamento, ma l'azienda non si assume alcuna responsabilità per eventuali perdite o danni derivanti di conseguenza.

5. È responsabilità del cliente assicurare che sia fornito un valido numero di telefono e indirizzo e-mail al momento della prenotazione.
6. È responsabilità del cliente garantire di aver letto l'email di conferma prima di viaggiare.
7. L'azienda non si assume alcuna responsabilità per eventuali costi sostenuti o perdite consequenziali derivanti dalla mancanza del cliente nel fornire un valido numero di telefono e indirizzo email o nel non aver letto l'email di conferma prima di viaggiare.
8. È consigliabile a tutti i clienti di stampare l'e mail di conferma e portarla con sé quando si viaggia per il parcheggio.
9. La società ha il diritto di utilizzare le informazioni fornite dal cliente al momento della prenotazione per le seguenti finalità: (a) effettuare la prenotazione; (b) analizzare e individuare le preferenze di parcheggio del cliente (ad esempio analisi del mercato, dei clienti e del prodotto) per consentire la revisione, lo sviluppo e il miglioramento dei prodotti e dei servizi offerti; (c) consentire alla società di fornire al cliente e ad altri clienti informazioni pertinenti attraverso il programma di marketing della società. La società può tenere informato il cliente sui propri prodotti e servizi utilizzando uno dei seguenti metodi: e-mail, posta, telefono, SMS. Se il cliente desidera non optare per tali attività di marketing è pregato di avvisare l'azienda.

d) Pagamento:

1. Il pagamento per una prenotazione mediante il sito web non è consentito, si paga solo in struttura, per questo motivo è richiesta conferma telefonica.
2. Tutti i prezzi sono espressi in Euro e sono comprensivi di IVA, dove applicabile.

e) Procedure di cancellazione:

1. Non vi sarà alcun rimborso se la richiesta di cancellazione verrà effettuata meno di 48 ore prima della data di entrata in vigore della prenotazione ove questa sia stata già pagata.
2. Per cancellare una prenotazione si prega di contattarci solo in orario d'ufficio (dal lunedì alla domenica dalle 09.00 alle 18.00) tramite e-mail direttamente a [parkingairportpuntaraisi@gmail.com](mailto:parkingairportpuntaraisi@gmail.com) o chiamandoci al numero +39 351 391 9472 indicando i dettagli della prenotazione.
3. Tutte le cancellazioni devono essere comunicate direttamente alla Parking Airport Falco al fine di essere considerate valide per qualsiasi rimborso. I clienti che effettuano un annullamento oltre le 48 ore dalla data di partenza, che non si presentano presso il parcheggio per il quale il servizio è prenotato o che non riescono a prendere il loro volo in tempo sono responsabili e non riceveranno alcun rimborso della somma versata.

f) Procedure di modifiche:

1. Dopo la conferma della società che un cliente può modificare una prenotazione, questa modifica è soggetta strettamente alla disponibilità di spazio, di carico di lavoro e delle risorse a disposizione del fornitore di servizi. Per richiedere modifiche su una prenotazione si prega di contattarci attraverso il sito web <https://www.parkingairportfalco.it/>, tramite e-mail direttamente a [parkingairportpuntaraisi@gmail.com](mailto:parkingairportpuntaraisi@gmail.com) o chiamandoci al numero +39 351 391 9472 solo in orario d'ufficio (dal lunedì al domenica dalle 09.00 alle 18.00). In tutti i casi è necessario fornire i dettagli della prenotazione e i dettagli delle modifiche richieste. Si prega di controllare tutti i dettagli delle prenotazioni modificate dal ricevimento della conferma. La società non può essere ritenuta responsabile se una modifica richiesta non può essere offerta o successivamente effettuata.

g) Termini e condizioni del fornitore di servizi:

1. Se l'auto resta parcheggiata per un periodo più lungo rispetto a quello prenotato, ci sarà un supplemento applicato in base alle tariffe del parcheggio stesso.
2. Le auto sono parcheggiate a rischio del proprietario.
3. Il fornitore del servizio non si assume alcuna responsabilità per qualsiasi perdita, furto o danni a beni personali o oggetti lasciati all'interno di un veicolo mentre è parcheggiato.
4. Il fornitore del servizio non si assume alcuna responsabilità per eventuali danni al parabrezza o di qualsiasi altro vetro nel veicolo del cliente.
5. Il cliente deve controllare il suo veicolo e segnalare eventuali danni al fornitore del servizio prima della partenza dal parcheggio.
6. Il fornitore del servizio non si assume alcuna responsabilità per perdite o danni a meno che sia dimostrato essere causato dalla negligenza del fornitore di servizi.

h) Procedure di reclamo:

1. Se riscontri un problema con il parcheggio prenotato, avvisa immediatamente gli operatori per trovare una soluzione. In caso di mancata comunicazione tempestiva è difficile che il reclamo proceda allo stadio successivo. I nostri operatori faranno il possibile per assisterti durante la fase di reclamo, tuttavia tale assistenza non è garantita.
2. Ti invitiamo a mettere per iscritto il reclamo entro 10 giorni dal ritiro del veicolo.
3. Tutti i reclami dovranno essere ufficializzati per iscritto all'indirizzo email [parkingairportpunteraisi@gmail.com](mailto:parkingairportpunteraisi@gmail.com) o per posta all'indirizzo Via Bernardo Bonaiuto n.8, Palermo, Italia 90145.